

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Земельного, трудового и экологического права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра земельного, трудового и экологического права Адриановская Т.Л.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфинова А.А.	Согласовано	28.04.2025

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса компетенций, охватывающих изучение основ правового регулирования отношений в сфере наемного труда и особенностей применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;;
- формирование способности выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;;
- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1 Устанавливает виды и особенности возникшего правоотношения

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 Знать виды и особенности возникшего гражданского правоотношения

ОПК-2.1/Зн2 Знать виды и особенности возникшего арбитражного процессуального правоотношения

ОПК-2.1/Зн3 Знать виды и особенности семейных правоотношений

ОПК-2.1/Зн4 Знать виды и особенности возникшего гражданского процессуального правоотношения

ОПК-2.1/Зн5 Знать виды и особенности уголовного правоотношения

ОПК-2.1/Зн6 Знать виды и особенности возникшего таможенного правоотношения.

ОПК-2.1/Зн7 Знает виды и особенности возникшего конституционного правоотношения применительно к зарубежным странам.

ОПК-2.1/Зн8 Знает содержание норм конституционного права, необходимых для применения в правоотношениях

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 Уметь устанавливать виды и особенности возникшего арбитражного процессуального правоотношения

ОПК-2.1/Ум2 Уметь устанавливать виды и особенности возникшего гражданского правоотношения

ОПК-2.1/Ум3 Уметь устанавливать виды и особенности семейного правоотношения;

ОПК-2.1/Ум4 Уметь устанавливать виды и особенности возникшего уголовного правоотношения

ОПК-2.1/Ум5 Уметь устанавливать виды и особенности возникшего гражданского процессуального правоотношения

ОПК-2.1/Ум6 Уметь устанавливать виды и особенности возникшего таможенного правоотношения.

ОПК-2.1/Ум7 Умеет устанавливать виды и особенности возникшего конституционного правоотношения применительно к зарубежным странам.

ОПК-2.1/Ум8 Умеет определять норм конституционного права, подлежащих к применению в конституционных правоотношениях

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 Владеть навыками установления видов и особенностей возникшего арбитражного процессуального правоотношения

ОПК-2.1/Нв2 Владеть навыками установления видов и особенностей возникшего гражданского правоотношения

ОПК-2.1/Нв3 Владеть навыками применения нормы материального и процессуального права при вынесении юридически значимых актов в области семейного права.

ОПК-2.1/Нв4 Владеть навыками установления видов и особенностей семейных правоотношений

ОПК-2.1/Нв5 Владеть навыками установления видов и особенностей возникшего уголовного правоотношения

ОПК-2.1/Нв6 Владеть навыками установления видов и особенностей возникшего гражданского процессуального правоотношения

ОПК-2.1/Нв7 Владеть навыками установления видов и особенностей возникшего таможенного правоотношения.

ОПК-2.1/Нв8 Владеет навыками для установления видов и особенностей возникшего конституционного правоотношения применительно к зарубежным странам.

ОПК-2.1/Нв9 Владеет навыками определения норм конституционного права, подлежащих к применению в конституционных правоотношениях

ОПК-2.2 Определяет нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретных правоотношениях

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 Знать содержание норм гражданского законодательства

ОПК-2.2/Зн2 Знать содержание норм арбитражного процессуального и иных отраслей права, подлежащих применению при рассмотрении дел арбитражными судами

ОПК-2.2/Зн3 Знать как определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в профессиональной деятельности при решении семейно-правовых споров;

ОПК-2.2/Зн4 Знать нормы уголовного права, подлежащих применению в уголовном правоотношении

ОПК-2.2/Зн5 Знать содержание норм гражданского процессуального права и материальных отраслей права, подлежащих применению при рассмотрении дел в порядке гражданского судопроизводства

ОПК-2.2/Зн6 Знает содержание норм таможенного права.

ОПК-2.2/Зн7 Знает содержание основных норм конституционного права в зарубежных странах.

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 Уметь определять нормы арбитражного процессуального и иных отраслей права, подлежащих применению при рассмотрении дел арбитражными судами

ОПК-2.2/Ум2 Уметь определять нормы законодательства, подлежащих применению в конкретных гражданских правоотношениях

ОПК-2.2/Ум3 Уметь определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в профессиональной деятельности при решении семейно-правовых споров;

ОПК-2.2/Ум4 Умеет определять нормы уголовного права, подлежащие применению в уголовных правоотношениях

ОПК-2.2/Ум5 Уметь определять нормы гражданского процессуального права и материальных отраслей права, подлежащих применению при рассмотрении дел в порядке гражданского судопроизводства

ОПК-2.2/Ум6 Умеет определять нормы таможенного права, подлежащие применению в конкретных таможенных правоотношениях.

ОПК-2.2/Ум7 Умеет определять нормы конституционного права, подлежащие применению в конституционных правоотношениях, возникающих в зарубежных странах.

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 Владеть навыками определения норм арбитражного процессуального и иных отраслей права, подлежащих применению при рассмотрении дел арбитражными судами

ОПК-2.2/Нв2 Владеть навыками определения норм гражданского законодательства, подлежащих применению в конкретных гражданских правоотношениях

ОПК-2.2/Нв3 Владеть навыками определения норм материального и процессуального права, подлежащих применению в профессиональной деятельности при решении семейно-правовых споров

ОПК-2.2/Нв4 Владеть навыками определять нормы уголовного законодательства, подлежащих применению в уголовных правоотношениях

ОПК-2.2/Нв5 Владеть навыками определения норм гражданского процессуального права и материальных отраслей права, подлежащих применению при рассмотрении дел в порядке гражданского судопроизводства

ОПК-2.2/Нв6 Владеет навыками определять нормы таможенного права, подлежащие применению в конкретных таможенных правоотношениях.

ОПК-2.2/Нв7 Владеет навыками определять нормы конституционного права, подлежащие применению в конституционных правоотношениях, возникающих в зарубежных странах.

ОПК-2.3 Определяет содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм материального и процессуального права

Знать:

ОПК-2.3/Зн1 Знать содержание норм гражданского законодательства, для определения содержания и форм индивидуальных предписаний

ОПК-2.3/Зн2 Знать нормы арбитражного процессуального и иных отраслей права необходимые для определения содержания и форм индивидуальных предписаний

ОПК-2.3/Зн3 Знать как определять содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при решении семейно-правовых споров.

ОПК-2.3/Зн4 Знать как применять нормы материального и процессуального права при вынесении юридически значимых актов в области семейного права.

ОПК-2.3/Зн5 Знать нормы уголовного законодательства для определения содержания и форм индивидуальных предписаний

ОПК-2.3/Зн6 Знать содержание норм гражданского процессуального права и материальных отраслей права, необходимых для определения содержания и форм индивидуальных предписаний

ОПК-2.3/Зн7 Знает содержание норм таможенного права, необходимых для определения содержания и формы индивидуальных предписаний.

ОПК-2.3/Зн8 Знает содержание основных норм конституционного права в зарубежных странах, необходимых для определения содержания и формы индивидуальных предписаний.

Уметь:

ОПК-2.3/Ум1 Знать нормы арбитражного процессуального и иных отраслей права необходимые для определения содержания и форм индивидуальных предписаний

ОПК-2.3/Ум2 Уметь определять содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм гражданского законодательства

ОПК-2.3/Ум3 Уметь определять содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при решении семейно-правовых споров;

ОПК-2.3/Ум4 Умеет определять содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм уголовного права

ОПК-2.3/Ум5 Уметь определять содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм гражданского процессуального права

ОПК-2.3/Ум6 Умеет определять содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм таможенного права.

ОПК-2.3/Ум7 Умеет определять содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм конституционного права в зарубежных странах.

Владеть:

ОПК-2.3/Нв1 Владеть навыками определения содержания и формы индивидуальных предписаний на основе норм арбитражного процессуального и иных отраслей права

ОПК-2.3/Нв2 Владеть навыками определения содержания и формы индивидуальных предписаний на основе норм гражданского законодательства

ОПК-2.3/Нв3 Владеть навыками определения содержания и формы индивидуальных предписаний на основе норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при решении семейно-правовых споров

ОПК-2.3/Нв4 Владеет навыками определения содержания и форм индивидуальных предписаний на основе норм уголовного права

ОПК-2.3/Нв5 Владеть навыками определения содержания и формы индивидуальных предписаний на основе норм гражданского процессуального права

ОПК-2.3/Нв6 Владеет навыками определения содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм таможенного права.

ОПК-2.3/Нв7 Владеет навыками определения содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм конституционного права в зарубежных странах.

ОПК-2.4 Применяет нормы материального и процессуального права при вынесении юридически значимых актов

Знать:

ОПК-2.4/Зн1 Знать содержание норм гражданского законодательства при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Зн2 Знать нормы арбитражного процессуального и иных отраслей права, подлежащие применению при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Зн3 Знать как применять нормы материального и процессуального права при вынесении юридически значимых актов в области семейного права.

ОПК-2.4/Зн4 Знает нормы уголовного права при вынесении юридически значимых решений

ОПК-2.4/Зн5 Знать содержание норм гражданского процессуального права и материальных отраслей права, подлежащих применению при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Зн6 Знает нормы таможенного права, которые применяются при вынесении юридически значимых актов.

ОПК-2.4/Зн7 Знает нормы конституционного права, которые применяются при вынесении юридически значимых актов в зарубежных странах.

Уметь:

ОПК-2.4/Ум1 Уметь применять норм арбитражного процессуального и иных отраслей права при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Ум2 Уметь применять норм гражданского законодательства при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Ум3 Уметь применять нормы материального и процессуального права при вынесении юридически значимых актов в области семейного права.

ОПК-2.4/Ум4 Умеет применять нормы уголовного права при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Ум5 Уметь применять нормы гражданского процессуального права и материальных отраслей права при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Ум6 Умеет применять нормы таможенного права при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Ум7 Умеет применять нормы конституционного права при вынесении юридически значимых актов в зарубежных странах.

Владеть:

ОПК-2.4/Нв1 Владеть навыками применения норм арбитражного процессуального и иных отраслей права при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Нв2 Владеть навыками применения норм гражданского законодательства при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Нв3 Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при вынесении юридически значимых актов в области семейного права.

ОПК-2.4/Нв4 Владеет навками применения норм уголовного права при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Нв5 Владеть навыками применения норм гражданского процессуального права при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Нв6 Владеет навыками применения норм таможенного права при вынесении юридически значимых актов.

ОПК-2.4/Нв7 Владеет навыками применения норм конституционного права при вынесении юридически значимых актов в зарубежных странах.

ПК-П2 Способен выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-П2.4 Квалифицирует и разграничивает различные виды правонарушений

Знать:

ПК-П2.4/Зн1 Знать как квалифицировать и разграничивать различные виды правонарушений

ПК-П2.4/Зн2 Знает основы квалификации и разграничения виды преступлений

Уметь:

ПК-П2.4/Ум1 Уметь квалифицировать и разграничивать различные виды правонарушений

ПК-П2.4/Ум2 Умеет квалифицировать и разграничивать виды преступлений

Владеть:

ПК-П2.4/Нв1 Владеть навыками квалификации и разграничения различных видов правонарушений

ПК-П2.4/Нв2 Владеет навыками квалификации и разграничения виды преступлений

ПК-П2.5 Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений

Знать:

ПК-П2.5/Зн1 Знать как выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

ПК-П2.5/Зн2 Знает, как выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений

ПК-П2.5/Зн3 Знает законодательство о дисциплинарной и материальной ответственности

Уметь:

ПК-П2.5/Ум1 Уметь выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

ПК-П2.5/Ум2 Умеет выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений

ПК-П2.5/Ум3 Умеет выявлять и устранять причины, условия, способствующие совершению дисциплинарных проступков и причинению имущественного вреда

Владеть:

ПК-П2.5/Нв1 Владеть навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений

ПК-П2.5/Нв2 Владеет навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений

ПК-П2.5/Нв3 Владеет навыками выявлять и устранять причины, условия, способствующие совершению дисциплинарных проступков и причинению имущественного вреда

ПК-П3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.1 Готовит правовые заключения

Знать:

ПК-П3.1/Зн1 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке проектов юридических документов

ПК-П3.1/Зн2 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке проектов правовых заключений при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.1/Зн3 Знать как готовить правовые заключения в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.1/Зн4 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке проектов правовых заключений по обязательственным спорам

ПК-П3.1/Зн5 Знать как готовить правовые заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-П3.1/Зн6 Знать процесс подготовки правовых заключений в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.1/Зн7 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке юридических документов в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.1/Зн8 Знает как готовить правовые заключения в сфере деятельности корпоративных организаций.

Уметь:

ПК-ПЗ.1/Ум1 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при подготовке проектов юридических документов в сфере оказания юридической помощи населению

ПК-ПЗ.1/Ум2 Уметь готовить правовые заключения при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.1/Ум3 Уметь готовить правовые заключения, касающиеся деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Ум4 Уметь готовить правовые заключения по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.1/Ум5 Уметь готовить правовые заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.1/Ум6 Уметь готовить правовые заключения, касающиеся деятельности организаций

ПК-ПЗ.1/Ум7 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства дела при подготовке юридических документов в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.1/Ум8 Умеет готовить правовые заключения в сфере деятельности корпоративных организаций.

Владеть:

ПК-ПЗ.1/Нв1 Владеть навыком подготовки квалифицированных проектов юридических документов в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.1/Нв2 Владеть навыком подготовки правовых заключений при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.1/Нв3 Обладать навыками подготовки правовых заключений, связанных с деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Нв4 Владеет навыками подготовки правовых заключений при рассмотрении обязательственных споров

ПК-ПЗ.1/Нв5 Владеть навыками подготовки правовых заключений в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.1/Нв6 Владеть навыками подготовки правовых заключений, касающихся деятельности организаций

ПК-ПЗ.1/Нв7 Владеть навыками подготовки правовых заключений в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.1/Нв8 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере деятельности корпоративных организаций.

ПК-ПЗ.2 Дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов

Знать:

ПК-ПЗ.2/Зн1 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при осуществлении юридического консультирования

ПК-ПЗ.2/Зн2 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.2/Зн3 Знать как даются устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Зн4 Знает принципы правовой квалификации обстоятельств дела при осуществлении консультации по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.2/Зн5 Знать как устно и письменно консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.2/Зн6 Знать правила анализа юридических текстов и правила консультирования

ПК-ПЗ.2/Зн7 Знать правила осуществления устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-ПЗ.2/Зн8 Знать правила подготовки устных и письменных консультаций организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Зн9 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.2/Зн10 Знать как консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-ПЗ.2/Ум1 Уметь давать юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.2/Ум2 Уметь давать устные и письменные консультации при альтернативном разрешении споров на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум3 Уметь давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум4 Умеет давать устные и письменные консультации по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.2/Ум5 Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.2/Ум6 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа содержащих нормы трудового права юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум7 Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-ПЗ.2/Ум8 Уметь давать устные и письменные консультации организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум9 Уметь давать устные и письменные консультации в исполнительном производстве на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум10 Знать как консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-ПЗ.2/Нв1 Владеть навыком подготовки квалифицированных юридических консультаций в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.2/Нв2 Владеть навыком подготовки устных и письменных консультаций при альтернативном разрешении споров на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв3 Владеть навыками давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв4 Владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.2/Нв5 Владеть навыками консультирования на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.2/Нв6 Владеет навыками давать устные консультации и составлять письменные заключения на основе анализа содержащих нормы трудового права юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв7 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-ПЗ.2/Нв8 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв9 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций в исполнительном производстве на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв10 Владеет навыками консультирования на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

ПК-ПЗ.3 Выбирает и использует юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

Знать:

ПК-ПЗ.3/Зн1 Знать юридическую терминологию при правовой квалификации обстоятельств дела

ПК-ПЗ.3/Зн2 Знать юридическую терминологию необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.3/Зн3 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Зн4 Знать как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Зн5 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.3/Зн6 Знать как использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.3/Зн7 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-ПЗ.3/Зн8 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-ПЗ.3/Зн9 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-ПЗ.3/Зн10 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.3/Зн11 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум1 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере оказания юридической помощи населению

ПК-ПЗ.3/Ум2 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.3/Ум3 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Ум4 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Ум5 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.3/Ум6 Уметь использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.3/Ум7 Умеет выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-ПЗ.3/Ум8 Уметь использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-ПЗ.3/Ум9 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-ПЗ.3/Ум10 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.3/Ум11 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв1 Владеть навыком подготовки консультационных решений в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.3/Нв2 Владеть навыком выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.3/Нв3 Владеть навыками выбора и использования юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Нв4 Обладать навыками выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Нв5 Владеет навыками выбора и использования юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.3/Нв6 Владеть навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.3/Нв7 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-ПЗ.3/Нв8 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-ПЗ.3/Нв9 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-ПЗ.3/Нв10 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.3/Нв11 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций, в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Трудовое право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, 4, Очно-заочная форма обучения - 3, 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	106	2,94	67	1		36	30	39	Зачет
Четвертый семестр	110	3,06	51	3		18	30	32	Экзамен (27)
Всего	216	6	118	4		54	60	71	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

Третий семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Четвертый семестр	108	3	25	3		10	12	56	Экзамен (27)
Всего	216	6	48	4		20	24	141	27

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Раздел 1	104	1	34	30	39	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Тема 1.1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	17	1	4	6	6	
Тема 1.2. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	14		2	6	6	
Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда	14		4	4	6	
Тема 1.4. Трудовой договор	28		11	5	12	
Тема 1.5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	8		6		2	
Тема 1.6. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации	6			4	2	
Тема 1.7. Правовое регулирование охраны труда	4		2	1	1	
Тема 1.8. Ответственность по нормам трудового права	7		2	2	3	
Тема 1.9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	5		2	2	1	
Тема 1.10. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	1		1			

Раздел 2. Раздел 2	83	3	18	30	32	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Тема 2.1. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	12			6	6	
Тема 2.2. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации	11			6	5	
Тема 2.3. Правовое регулирование охраны труда	18		6	6	6	
Тема 2.4. Ответственность по нормам трудового права	22		6	6	10	
Тема 2.5. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	18	3	4	6	5	
Тема 2.6. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	2		2			
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1		1			ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Тема 3.1. зачет	1		1			
Раздел 4. Раздел 3	1		1			ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Тема 4.1. экзамен	1		1			
Итого	189	4	54	60	71	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	эго	аудиторная контактная работа	ционные занятия	активные занятия	остоятельная работа	нируемые результаты чения, соотнесенные с ультатами освоения граммы
----------------------------	-----	------------------------------	-----------------	------------------	---------------------	--

	Всё	Вн	Лет	Пр	Сам	Пл
Раздел 1. Раздел 1	113		15	24	74	ОПК-2.1
Тема 1.1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	24		6	12	6	ОПК-2.2
Тема 1.2. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	4		2		2	ОПК-2.3
Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда	8		2		6	ОПК-2.4
Тема 1.4. Трудовой договор	7		1		6	ПК-П2.4
Тема 1.5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	8		1		7	ПК-П2.5
Тема 1.6. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации	8		1		7	ПК-П3.1
Тема 1.7. Правовое регулирование охраны труда	11		1		10	ПК-П3.2
Тема 1.8. Ответственность по нормам трудового права	11		1		10	ПК-П3.3
Тема 1.9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	10				10	
Тема 1.10. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	22			12	10	
Раздел 2. Раздел 2	68		4		64	ОПК-2.1
Тема 2.1. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	13				13	ОПК-2.2
Тема 2.2. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации	12				12	ОПК-2.3
Тема 2.3. Правовое регулирование охраны труда	13		1		12	ОПК-2.4
Тема 2.4. Ответственность по нормам трудового права	12		1		11	ПК-П2.4
Тема 2.5. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	12		1		11	ПК-П2.5
						ПК-П3.1
						ПК-П3.2
						ПК-П3.3

Тема 2.6. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	6		1		5	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	6	3	1		2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Тема 3.1. зачет	6	3	1		2	ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Раздел 4. Раздел 3	2	1			1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Тема 4.1. экзамен	2	1			1	ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Итого	189	4	20	24	141	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 34ч.; Практические занятия - 30ч.; Самостоятельная работа - 39ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 15ч.; Практические занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 74ч.)

Тема 1.1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Трудовое право, как отрасль права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права. Функции трудового права. Предмет трудового права. Сфера действия трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Принципы трудового права. Виды и содержание принципов трудового права. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Понятие и особенности источников трудового права. Система источников трудового права. Основные источники трудового права Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ. Нормативные договоры с элементами труда. Локальные акты, содержащие нормы трудового права. Судебная практика и ее роль

Тема 1.2. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Система правоотношений в сфере труда. Субъекты, объекты, содержание и юридические факты как элементы правоотношений в сфере труда. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Понятие субъектов трудового права, их классификация. Элементы правового статуса субъектов трудового права и их содержание. Трудовая правосубъектность. Субъективные права и обязанности. Работодатели как субъекты трудового права. Работники как субъекты трудового права. Особенности иностранных граждан как субъектов трудового права. Руководитель организации, особенности его трудового статуса. Понятие коллектива работников, полномочия представительного органа работников. Выборные профсоюзные органы как субъекты трудового права. Производственные советы.

Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Принципы, формы, органы социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей в социальном партнерстве. Общие правила ведения коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению коллективных договоров и соглашений.

Понятие, стороны коллективного договора, соглашения. Виды соглашений. Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора, соглашения. Структура и содержание коллективного договора, соглашения. Действие коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением условий коллективного договора, соглашения

Тема 1.4. Трудовой договор

(Очная: Лекционные занятия - 11ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Понятие, стороны и содержание трудового договора. Непосредственные и договорные условия трудового договора. Обязательные и факультативные договорные условия трудового договора. Их правовой режим. Совмещение, совместительство. Виды трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие и виды перевода. Отличие перевода от перемещения. Основания и условия перевода на другую работу. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Переводы по медицинским показаниям. Прекращение трудового договора, его отличие от расторжения, увольнения, отстранения от работы. Общие и дополнительные основания прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Порядок оформления увольнения. Производство расчетов при прекращении трудового договора

Тема 1.5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Понятие, виды и периоды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа, порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Оплата сверхурочных работ. Работа в ночное время. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсации за работу в выходной и нерабочий праздничный день.

Понятие и виды времени отдыха. Общая характеристика видов времени отдыха. Понятие отпуска. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Продолжительность ежегодного основного отпуска. Дополнительные оплачиваемые отпуска и их виды. Целевые отпуска и их виды. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления. Отпуска по беременности и родам. Учебные отпуска

Тема 1.6. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации

(Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Методы правового регулирования оплаты труда: государственное и локальное; нормативное и договорное. Понятие заработной платы, основные государственные гарантии по оплате труда работников. Стимулирующие выплаты. Компенсационные выплаты. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата при отклонении от нормальных условий труда. Удержания из заработной платы, ограничение размера удержаний. Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантийных выплат и доплат. Понятие и виды компенсационных выплат. Ответственность работодателя за невыплату заработной платы.

Тема 1.7. Правовое регулирование охраны труда

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие, содержание охраны труда как правового института. Организация охраны труда. Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Медицинские осмотры. Обучение и проверка знаний по охране труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Приостановление работы. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Тема 1.8. Ответственность по нормам трудового права

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие, содержание дисциплины труда. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Локальные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок, порядок их принятия. Меры поощрения в трудовом праве. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения, обжалования, снятия мер дисциплинарного взыскания.

Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Условия привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Размеры и порядок возмещения ущерба, причиненного работнику

Тема 1.9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников (Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Основания дифференциации в трудовом праве. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности правового регулирования труда лиц, не достигших возраста 18 лет. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности правового регулирования труда руководителей организации. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников и иных категорий работников

Тема 1.10. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие защиты трудовых прав работников. Формы и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита, защита трудовых прав и интересов работников профсоюзами. Система государственных органов контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда: понятие, структура, задачи, компетенция, ответственность. Судебная защита трудовых прав как способ защиты. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Особенности судебной защиты трудовых прав работников и работодателей. Порядок исполнения решений КТС и суда. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Реализация права на забастовку. Порядок ее проведения. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Раздел 2. Раздел 2

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 18ч.; Практические занятия - 30ч.; Самостоятельная работа - 32ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 64ч.)

Тема 2.1. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

(Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 13ч.)

Понятие, виды и периоды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа, порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Оплата сверхурочных работ. Работа в ночное время. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсации за работу в выходной и нерабочий праздничный день. Понятие и виды времени отдыха. Общая характеристика видов времени отдыха. Понятие отпуска. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Продолжительность ежегодного основного отпуска. Дополнительные оплачиваемые отпуска и их виды. Целевые отпуска и их виды. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления. Отпуска по беременности и родам. Учебные отпуска

Тема 2.2. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации

(Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

Методы правового регулирования оплаты труда: государственное и локальное; нормативное и договорное. Понятие заработной платы, основные государственные гарантии по оплате труда работников. Стимулирующие выплаты. Компенсационные выплаты. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата при отклонении от нормальных условий труда. Удержания из заработной платы, ограничение размера удержаний. Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантийных выплат и доплат. Понятие и виды компенсационных выплат. Ответственность работодателя за невыплату заработной платы.

Тема 2.3. Правовое регулирование охраны труда

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Понятие, содержание охраны труда как правового института. Организация охраны труда. Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Медицинские осмотры. Обучение и проверка знаний по охране труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Приостановление работы. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Тема 2.4. Ответственность по нормам трудового права

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

Понятие, содержание дисциплины труда. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Локальные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок, порядок их принятия. Меры поощрения в трудовом праве. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения, обжалования, снятия мер дисциплинарного взыскания.

Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Условия привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Размеры и порядок возмещения ущерба, причиненного работнику

Тема 2.5. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

Основания дифференциации в трудовом праве. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности правового регулирования труда лиц, не достигших возраста 18 лет. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности правового регулирования труда руководителей организации. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников и иных категорий работников

Тема 2.6. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Понятие защиты трудовых прав работников. Формы и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита, защита трудовых прав и интересов работников профсоюзами. Система государственных органов контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда: понятие, структура, задачи, компетенция, ответственность. Судебная защита трудовых прав как способ защиты. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Особенности судебной защиты трудовых прав работников и работодателей. Порядок исполнения решений КТС и суда. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Реализация права на забастовку. Порядок ее проведения. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.)

Тема 3.1. зачет

(Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.)

зачет

Раздел 4. Раздел 3

(Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.)

Тема 4.1. экзамен

(Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.)

экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Определите срок проведения процедуры медиации

Срок проведения процедуры медиации не должен превышать..., за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

Раздел 2. Раздел 2

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Медиативное соглашение, достигнутое без обращения в суд, имеет силу:

исполнительного листа;

гражданско-правовой сделки;

мирового соглашения;
акта;
заявления.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Медиативное соглашение, достигнутое без обращения в суд, имеет силу:
исполнительного листа;
гражданско-правовой сделки;
мирового соглашения;
акта;
заявления.

Раздел 4. Раздел 3

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. При разрешении спора с помощью медиации
не происходит установление правой и виновной сторон;
происходит примирение сторон;
происходит конфликт сторон;
происходит поиск третьих лиц, виновных в конфликте.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4 ПК-ПЗ.5

Вопросы/Задания:

1. Коллективный договор (стороны, содержание и действие)

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4 ПК-ПЗ.5

Вопросы/Задания:

1. Понятие и особенности источников трудового права России.

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4 ПК-ПЗ.5

Вопросы/Задания:

1. Понятие и особенности источников трудового права России.

Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен

Вопросы/Задания:

1. Понятие и особенности источников трудового права России.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. САПФИРОВА А. А. Трудовое право: метод. указания / САПФИРОВА А. А., Адриановская Т. Л.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 52 с. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. АДРИАНОВСКАЯ Т. Л. Трудовое право: метод. указания / АДРИАНОВСКАЯ Т. Л., Сапфирова А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 44 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8259> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://git23.rostrud.ru/informatsiya_o_gosudarstvennoy_inspektzii_truda/ - Официальный сайт Государственной инспекции труда в Краснодарском крае

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)